**ANEXO. MODELO DE SOLICITUD**

|  |
| --- |
| **DATOS DEL SOLICITANTE** |
| **Nombre y Apellidos/Razón Social** | **NIF** |
|  |  |
| **Dirección** |
|  |
| **Código Postal** | **Municipio** | **Provincia** |
|  |  |  |
| **Teléfono** | **Móvil** | **Fax** | **Correo electrónico** |
|  |  |  |  |
| **DATOS DEL REPRESENTANTE** |
| **Nombre y Apellidos** | **NIF** |
|  |  |
| **Dirección** |
|  |
| **Código Postal** | **Municipio** | **Provincia** |
|  |  |  |
| **Teléfono** | **Móvil** | **Fax** | **Correo electrónico** |
|  |  |  |  |
| **DATOS DE LA NOTIFICACIÓN** |
| **PERSONA A NOTIFICAR** | **MEDIO DE NOTIFICACIÓN** |
| 🞎 Solicitante🞎 Representante | 🞎 Notificación electrónica🞎 Notificación postal |
| **OBJETO DE LA SOLICITUD** |
| Es objeto de la presente solicitud el acceso a la información que se enumera y por las siguientes razones[[1]](#footnote-1):— \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.— \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.— \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.— \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Por todo lo cual, SOLICITO que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 12/2014, de 26 de diciembre, de transparencia y de acceso a la información pública, se me permita el acceso a la información solicitada.*[En su caso]* Asimismo se desea tener acceso a dicha información mediante la siguiente modalidad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[vía electrónica, mediante copias, mediante acceso presencial a la información, etc].* |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTACIÓN APORTADA** |
|

|  |
| --- |
| 1.  |
| 2.  |
| 3.  |
| 4.  |
| 5.  |

 |

|  |
| --- |
| **PLAZO DE RESOLUCIÓN Y EFECTOS DEL SILENCIO** |
| De conformidad con el artículo 46.1 de la Ley 12/2014, de 26 de diciembre, de transparencia y de acceso a la información pública, en relación con el artículo 20 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, en relación con su solicitud de acceso a la información pública, se le comunica que el PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN de este procedimiento y para la notificación del acto que le ponga término es de un mes desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver. Cuando el volumen o la complejidad de la información solicitada lo justifiquen, el plazo se podrá ampliar por otro mes, informando de esta circunstancia al solicitante.Transcurrido el plazo señalado sin que se haya dictado y notificado por la Administración la resolución correspondiente, el EFECTO DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO será desestimatorio, de conformidad con lo establecido en el artículo 46.3 de la ley 12/2014, de 26 de diciembre, de transparencia y de acceso a la información pública. No obstante, el citado plazo máximo legal para resolver el procedimiento y notificar la resolución se podrá suspender en los casos previstos en el artículo 22 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. |
| **FECHA Y FIRMA** |
| Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_.El solicitante o su representante legal,Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **AVISO LEGAL** |
| De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, esta Entidad le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros. La recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte de esta Entidad de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico-administrativas llevadas a cabo en esta Entidad y de las que usted sea titular; así como la formación y mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a esta Entidadsecretaria@colequimcan.es*.* |

1. En virtud del artículo 41.4 de la Ley 12/2014, de 26 de diciembre, de transparencia y de acceso a la información pública, el solicitante no está obligado a motivar su solicitud de acceso a la información. Sin embargo, podrá exponer los motivos por los que solicita la información y que podrán ser tenidos en cuenta cuando se dicte la resolución. No obstante, la ausencia de motivación no será por si sola causa de rechazo de la solicitud. [↑](#footnote-ref-1)